Циклограмма деятельности заведующей дошкольным образовательным учреждением

| **М** | **1-я неделя** | **2-я неделя** | **3-я неделя** | **4-я неделя** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **август** | Контроль за организацией питания | Работа по приему кадров.Пересмотр должностных инструкций.Списки на аванс | Подготовка документов к приемке ДОУ.Комплектование кадров.Корректировка плана работы на год.Издание приказов по ТБ и ОТ.Подготовка и приемка овощехранилища. Утверждение табелей рабочего времени | Распределение полномочий администрации.Проведение педагогического совета.Комплектование групп.Аппаратное совещание.Сдача табелей на посещение детей |
| **сентябрь** | Приказы по режиму работы ДОУ.Утверждение расписания занятий, кружков, секций, факультативов.Утверждение планов кружковой работы и планов работы специалистов  | Контроль за запуском тепла.Закладка овощей.Смотр готовности к учебному году.Итоги работы ДОУ в летний период.Списки на аванс | Утверждение табелей рабочего времени | Дни ДРК (диагностика регулирование и контроль).Аппаратное совещание.Сдача табелей на посещение детей |
| **октябрь** | Контроль за организацией питания.Отчет по кадрам.Подготовка к зимнему сезону.Заявки на тендерные торги.Заявки к смете на следующий год по кодам экономической классификации | Инвентаризация.Производственное совещание.Отчет по налогам.Подведение итогов летней оздоровительной работы.Закладка овощей.Контроль за запуском тепла.Списки на аванс | Утверждение табелей рабочего времени.Инвентаризация.Приказ о соблюдении единого теплового режима.Контроль за адаптацией детей.Родительские собрания (общие, групповые).Заседание родительского комитета | Дни ДРК.Аппаратное совещание.Издание приказа «Об аттестации педагогов» .Утверждение плана работы родительского комитета.Сдача табелей на посещение детей |
| **ноябрь** | Приказ по организации работы в праздничные дни.Аттестация педагогических кадров.Контроль за организацией питания | Аттестация педагогических кадров.МО руководителей.Списки на аванс | Утверждение табелей рабочего времени.Аттестация педагогических кадров.Общие родительские собрания | Аттестация педагогических кадров.Мониторинг здоровья.Аппаратное совещание.День ДРК.Сдача табелей на посещение детей |
| **декабрь** | Составление графика отпусков на следующий календарный год.Контроль за организацией питания.Смотр зимних участков.Организация питания | Утверждение графика отпусков.Приказы по проведению новогодних праздников.Результаты выполнения соглашения между администрацией и ПК.Списки на аванс | Утверждение табелей рабочего времени.Утверждение номенклатуры дел.Смотр новогоднего оформления.Утверждение сроков и плана работы в каникулярные дни | Приказ по организации работы в праздничные дни.Организация новогодних праздников.День ДРК.Подготовка годовых отчетов.Аппаратное совещание.Сдача табелей на посещение детей |
| **январь** | Итоги и отчеты по полугодию.Итоги адаптации детей д/с в школе.Сдача годового отчета.Контроль за организацией питания | Отчет по налогам.Тарификация.Списки на аванс | Утверждение табелей рабочего времени.Совещание руководителей.Тарификация | Дни ДРК.Аппаратное совещание.Заседание РК.Сдача табелей на посещение детей.Издание приказа «Об аттестации педагогов»  |
| **февраль** | Контроль за организацией питания.Утверждение плана работы по военно­патриотическому воспитанию | Проверка организации охраны труда и ТБ.Контроль за качеством обучения.Списки на аванс.Приказ по организации работы в праздничный день | Утверждение табелей рабочего времени.МО руководителей.Контроль за качеством воспитания.Аттестация педагогических кадров | День ДРК.Аппаратное совещание.Сдача табелей на посещение детей.Аттестация педагогических кадров |
| **март** | Приказ по организации работы в праздничный день.Контроль за организацией питания.Аттестация педагогических кадров | Аттестация педагогических кадров.Контроль за качеством обучения.Списки на аванс | Утверждение табелей рабочего времени | День ДРК.Аппаратное совещание.Сдача табелей на посещение детей.Издание приказа «Об аттестации педагогов»  |
| **апрель** | Анкетирование родителей о качестве предоставляемых услуг д/с. Анализ данных анкет.Заявка на завоз овощей на хранение | Подготовка документов к МПК.Отчет по налогам.Списки на аванс | Утверждение табелей рабочего времени | Приказ по организации работы в праздничные дни.Утверждение плана подготовки к итоговой аттестации.Аппаратное совещание.День ТДК.Сдача табелей на посещение детей |
| **май** | Контроль за организацией питания | Анализ работы ДОУ за учебный год.Утверждение плана работы д/с в летний период.Списки на аванс | Утверждение табелей рабочего времени.Педсовет по итогам работы за год.Совещание руководителей МО | Разработка годового плана.День ДРК.Аппаратное совещание.Смотр­конкурс о готовности участков к летнему периоду.Сдача табелей на посещение детей |
| **июнь** | Контроль за организацией питания.Подготовка к ремонту | Приказ по организации работы в праздничные дни.Анализ работы ДОУ за учебный год.Списки на аванс | Утверждение табелей рабочего времени.Отчет по итоговой аттестации.Составление годового плана работы на следующий учебный год.Результаты выполнения соглашения между администрацией и ПК.Подготовка элеваторных узлов  | Сдача табелей на посещение детей.Ремонт |
| **июль** | Ремонт.Контроль за организацией питания | Ремонт.Отчет в налоговую инспекцию.Подготовка овощехранилища.Списки на аванс  | Ремонт.Утверждение табелей рабочего времени | Ремонт.Сдача табелей на посещение детей |