Циклограмма деятельности заведующей дошкольным образовательным учреждением

| **М** | **1-я неделя** | **2-я неделя** | **3-я неделя** | **4-я неделя** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **август** | Контроль за организацией питания | Работа по приему кадров.  Пересмотр должностных инструкций.  Списки на аванс | Подготовка документов к приемке ДОУ.  Комплектование кадров.  Корректировка плана работы на год.  Издание приказов по ТБ и ОТ.  Подготовка и приемка овощехранилища. Утверждение табелей рабочего времени | Распределение полномочий администрации.  Проведение педагогического совета.  Комплектование групп.  Аппаратное совещание.  Сдача табелей на посещение детей |
| **сентябрь** | Приказы по режиму работы ДОУ.  Утверждение расписания занятий, кружков, секций, факультативов.  Утверждение планов кружковой работы и планов работы специалистов | Контроль за запуском тепла.  Закладка овощей.  Смотр готовности к учебному году.  Итоги работы ДОУ в летний период.  Списки на аванс | Утверждение табелей рабочего времени | Дни ДРК (диагностика регулирование и контроль).  Аппаратное совещание.  Сдача табелей на посещение детей |
| **октябрь** | Контроль за организацией питания.  Отчет по кадрам.  Подготовка к зимнему сезону.  Заявки на тендерные торги.  Заявки к смете на следующий год по кодам экономической классификации | Инвентаризация.  Производственное совещание.  Отчет по налогам.  Подведение итогов летней оздоровительной работы.  Закладка овощей.  Контроль за запуском тепла.  Списки на аванс | Утверждение табелей рабочего времени.  Инвентаризация.  Приказ о соблюдении единого теплового режима.  Контроль за адаптацией детей.  Родительские собрания (общие, групповые).  Заседание родительского комитета | Дни ДРК.  Аппаратное совещание.  Издание приказа «Об аттестации педагогов» .  Утверждение плана работы родительского комитета.  Сдача табелей на посещение детей |
| **ноябрь** | Приказ по организации работы в праздничные дни.  Аттестация педагогических кадров.  Контроль за организацией питания | Аттестация педагогических кадров.  МО руководителей.  Списки на аванс | Утверждение табелей рабочего времени.  Аттестация педагогических кадров.  Общие родительские собрания | Аттестация педагогических кадров.  Мониторинг здоровья.  Аппаратное совещание.  День ДРК.  Сдача табелей на посещение детей |
| **декабрь** | Составление графика отпусков на следующий календарный год.  Контроль за организацией питания.  Смотр зимних участков.  Организация питания | Утверждение графика отпусков.  Приказы по проведению новогодних праздников.  Результаты выполнения соглашения между администрацией и ПК.  Списки на аванс | Утверждение табелей рабочего времени.  Утверждение номенклатуры дел.  Смотр новогоднего оформления.  Утверждение сроков и плана работы в каникулярные дни | Приказ по организации работы в праздничные дни.  Организация новогодних праздников.  День ДРК.  Подготовка годовых отчетов.  Аппаратное совещание.  Сдача табелей на посещение детей |
| **январь** | Итоги и отчеты по полугодию.  Итоги адаптации детей д/с в школе.  Сдача годового отчета.  Контроль за организацией питания | Отчет по налогам.  Тарификация.  Списки на аванс | Утверждение табелей рабочего времени.  Совещание руководителей.  Тарификация | Дни ДРК.  Аппаратное совещание.  Заседание РК.  Сдача табелей на посещение детей.  Издание приказа «Об аттестации педагогов» |
| **февраль** | Контроль за организацией питания.  Утверждение плана работы по военно­патриотическому воспитанию | Проверка организации охраны труда и ТБ.  Контроль за качеством обучения.  Списки на аванс.  Приказ по организации работы в праздничный день | Утверждение табелей рабочего времени.  МО руководителей.  Контроль за качеством воспитания.  Аттестация педагогических кадров | День ДРК.  Аппаратное совещание.  Сдача табелей на посещение детей.  Аттестация педагогических кадров |
| **март** | Приказ по организации работы в праздничный день.  Контроль за организацией питания.  Аттестация педагогических кадров | Аттестация педагогических кадров.  Контроль за качеством обучения.  Списки на аванс | Утверждение табелей рабочего времени | День ДРК.  Аппаратное совещание.  Сдача табелей на посещение детей.  Издание приказа «Об аттестации педагогов» |
| **апрель** | Анкетирование родителей о качестве предоставляемых услуг д/с.  Анализ данных анкет.  Заявка на завоз овощей на хранение | Подготовка документов к МПК.  Отчет по налогам.  Списки на аванс | Утверждение табелей рабочего времени | Приказ по организации работы в праздничные дни.  Утверждение плана подготовки к итоговой аттестации.  Аппаратное совещание.  День ТДК.  Сдача табелей на посещение детей |
| **май** | Контроль за организацией питания | Анализ работы ДОУ за учебный год.  Утверждение плана работы д/с в летний период.  Списки на аванс | Утверждение табелей рабочего времени.  Педсовет по итогам работы за год.  Совещание руководителей МО | Разработка годового плана.  День ДРК.  Аппаратное совещание.  Смотр­конкурс о готовности участков к летнему периоду.  Сдача табелей на посещение детей |
| **июнь** | Контроль за организацией питания.  Подготовка к ремонту | Приказ по организации работы в праздничные дни.  Анализ работы ДОУ за учебный год.  Списки на аванс | Утверждение табелей рабочего времени.  Отчет по итоговой аттестации.  Составление годового плана работы на следующий учебный год.  Результаты выполнения соглашения между администрацией и ПК.  Подготовка элеваторных узлов | Сдача табелей на посещение детей.  Ремонт |
| **июль** | Ремонт.  Контроль за организацией питания | Ремонт.  Отчет в налоговую инспекцию.  Подготовка овощехранилища.  Списки на аванс | Ремонт.  Утверждение табелей рабочего времени | Ремонт.  Сдача табелей на посещение детей |